

Karl-Oskardagarna Stadsmässa 2026

Avtalsvillkor - Mässpartner

1. Generella villkor, Mässpartner

1.1. Öppettider

Festivalen kommer preliminärt ha nedanstående öppettider.

Samtliga partners, utställare och deltagare förbinder sig att följa dessa. Tiderna följer Växjö Citys ordinarie öppettider och erbjuder möjlighet till extra försäljning kväll/ natt som stämmer överens med evenemangets tillstånd i kombination med beslut från arrangörgruppen, räddningstjänst och polis.

Fredag: 10.00 – 20.00 (frivilligt att ha öppet till 03.00)

Lördag: 12.00 – 20.00 (frivilligt att ha öppet till 03.00)

Söndag: 12.00 – 20.00 (frivilligt att ha öppet till 22.00)

OBS ovanstående tider kan komma att ändras.

1.2. Incheckning

Innan etablering inleds skall ni checka in enligt instruktioner som ges efter fakturan är betalt. Inleds oanmäld försäljning på området tillkallas polis.

1.3. Försenad ankomst och lämnande av plats

Vid försenad ankomst eller behov av att tidigare lämna sin plats skall arrangör meddelas, annars riskerar platsen att tilldelas någon annan. Måste platsen lämnas tidigt görs detta efter stängning eller i nödfall efter överenskommelser med arrangör. Återbetalning av hela, eller delar av markhyra sker inte i sådant fall, med mindre än giltigt förfall, såsom sjukdom, motorhaveri eller dylikt. Giltigt förfall styrks vid sjukdom med läkarintyg, motorhaveri eller dylikt med kvitto från den verkstad som utfört reparationsarbetet. Arrangören har dock rätt att, trots giltigt förfall, ta ut en kostnad för administration och anmäld ström innan återbetalning.

1.4. Avtalsbrott

Vid övriga avtalsbrott eller på annat sätt grov misskötsel görs ingen återbetlaning av markhyra, och arrangören har rätt att avlägsna utställare med omgående verkan.

1.5. Musik i monter

Musik i monter är inte tillåtet, undantag för inspelad musik och ni har musikavtal med SAMI och redovisar användandet, samt arrangör anser att det inte stör övriga utställare, aktiviteter eller besökare. Mer info: <https://www.sami.se/kund/teckna-musikavtal/>

1.6. Strömkablar och material

Utställare som behöver tillgång till ström har med egen kabel, minst 40 m för att arrangören ska kunna garantera tillgång till eluttag. Utställare måste i alla lägen ha sitt elmaterial, apparater m.m godkänt för utomhusbruk av Elsäkerhetsverket. Material skall inte vara skadat, trasigt eller på annat sätt undermåligt, om så inte skulle vara fallet äger arrangören rätt att bryta eltillförseln helt till utställarens monteryta/foodtruck utan ersättning.

1.7. Eget ansvar

Ni ansvarar själva för att hålla ordning inom er försäljningsyta vad gäller trivsel, säkerhet och renhållning. Instruktioner om sophantering finns vid incheckning.

2. Ansöknings-, urval- och betalningsvillkor

2.1. Kurerat urval och platstilldelning.

Karl-Oskardagarna tillämpar inte "först till kvarn". Arrangören äger ansvaret för ett kvalitativt urval och förbehåller sig rätten att fritt välja utställare och partners till mässan. Urval baseras på evenemangets vision om en modern och attraktiv stadsmässa, med fokus på unikt sortiment estetisk gestaltning och hållbarhet. Tidigare års medverkan ger inte förtur till varken deltagande eller placering till Karl-Oskardagarnas mässa 2026.

2.2. Exklusiva partnerskap

Arrangören förbehåller sig rätten att teckna exklusiva partneravtal inom specifika branscher och produktkategorier (ex. spec. produktkategorier eller tjänster). Detta innebär att vissa varukategorier kan stängas helt för övriga sökande utställare.

2.3. Ansökningsförfarande och obligatoriska bilagor

Endast Växjö Citysamverkan AB förmedlar platser till mässan på festivalområdet. Godkänd ansökan är uteslutande genom skriftlig ansökan som inkluderar bilder på aktuell monter/ setup/ foodtruck via mejl till arrangörsgruppen via marknad@vaxjocity.com. En komplett ansökan kan leda till, men garanterar inte, plats i urvalsprocessen eller tilldelning av plats. Inskickad ansökan är inte bindande för arrangören.

2.4. Hänsyn till lokalt näringsliv och avslag

Arrangören Växjö Citysamverkan AB är en medlemsägd, icke vinstdrivande organisation, som måste värna om sina medlemmar och deras ordinarie verksamheter. Inresta utställare kan därmed nekas plats om utbudet bedöms krocka med lokalt utbud, eller om efterfrågan redan är mättad på evenemangsområdet. Arrangörer kommer även att neka sökande som historiskt brutit mot avtal, haft/har bristfällig kommunikation, inte betalt fakturor i tid eller på annat sätt misskött sig på liknande arrangemang.

2.5 Överlåtelse av plats

Andrahandsupplåtelse får under inga omständigheter äga rum. En tilldelad plats är strikt knuten till det sökande företaget. Arrangören har rätt att omedelbart avvisa den utställare som olovligt tagit över en plats, samt neka den som överlåtit platsen till kommande liknande arrangemang.

2.6. Fakturering och villkor för betalning

- Genom att betala fakturan accepterar utställaren tilldelad plats och arrangörs villkor.
- Fakturan har enligt standard 30 dagars betalningsvillkor, eventuellt reservsläpp 14 dagars betalningsvillkor. Om fakturan inte betalas i tid förfaller erbjudandet och platsen övergår omgående till annan sökande.
- 31 juli stänger antagningsprocessen, fakturabetalningar därefter accepteras inte
- Inbetalt belopp återbetalas inte vid uteblivet deltagande.
- Arrangören hanterar ingen kontant betalning på plats.

2.7. Ändringar på plats

Placering och fakturering bygger på den godkända ansökan vad gäller sortiment, storlek på yta och strömbehov. Ändringar från detta på plats (exempelvis att utställare kräver mer ström, eller tar anspråk på större yta) kan inte garanteras och kommer alltid innebära tillkommande kostnader för utställare. Arrangör kan göra undantag om alternativ lämplig yta finns efter att ordinarie utställare behövt avboka, lämna tidigare eller inte dykt upp i tid.

2.8. Vid synpunkter eller önskemål om byte av erbjuden plats kontakta arrangörsguppen innan fakturans förfallodatum, via marknad@vaxjocity.com.

3. Allmän säkerhet och skadeståndsansvar

3.1. Försäkring och Ersättningskyldighet

Varje utställare ansvarar för att ha gällande ansvarsförsäkring för sin personal, sina enheter och produkter. Om utställare orsakar skada på person, byggnad, mark, träd, bänkar eller annan egendom på evenemangsområdet är utställaren fullt ersättningskyldig.

3.2. Yta och Etablering

Hela etableringen (monter, utrustning, möbler, skyltar, produkter, dekor, exponeringsställ, flaggor) måste rymmas inom den tilldelade utställarytan. Material som placeras utanför denna yta utgör en säkerhetsrisk för festivalens besökare och kan utan diskussion beslagtas eller avlägsnas av arrangörsguppen, dess säkerhetspersonal, polis eller annan myndighetsperson. Eventuellt extrema höjder på tält, foodtrucks eller fordon och dess utsmykning måste meddelas och godkännas av arrangören innan etablering.

3.3. Övernattning och Camping

Det är strikt förbjudet att övernatta, campa eller ställa upp husvagn, tält eller liknande ekipage för boende på mässområdet vid, eller i sin monteryta.

3.4. Stängning och Bevakning

Monter skall stängas och eventuella flaggor, markiser eller liknande skall fällas in varje kväll efter stängning. Arrangören ansvarar inte för material eller produkter som utställare lämnat kvar på området efter stängning.

3.5. Akut säkerhetsstängning

Arrangören förbehåller sig rätten att stänga hela, eller delar av festivalområdet och mässan om ordningsförhållandena är sådana att det bedöms föreligga fara för besökarna, publikens, utställarnas eller partners säkerhet (liv, hälsa eller egendom). Detsamma gäller om ansvarig myndighet (Polis/ Räddningstjänst) kräver stängning på plats. Ekonomiska villkor vid en sådan stängning regleras i avsnitt 5 (Inställt evenemang och ansvarsbegränsningar)

4. Produktsäkerhet

4.1. Kvalitetskrav och kurerat sortiment

Karl-Oskardagarna strävar efter ett högkvalitativt, brett och unikt utbud. Arrangören förbehåller sig rätten att fritt neka utställare vars sortiment bedöms vara undermåligt vad gäller kvalitet och verkshöjd, redan är välrepresenterat på området, eller på annat sätt inte stämmer överens med evenemangets uppdaterade vision och strategiska utveckling.

4.2. Godkänt utbud, gestaltning och avvikelser på plats

Utställaren får endast sälja det sortiment som uttryckligen godkänts av arrangören, samt ska etablera den monter/foodtruck vars gestaltning godkänts utifrån inskickat bildmaterial i ansökan. Om en utställare på plats säljer ett icke-godkänt sortiment, eller uppvisar en väsentligt sämre eller avvikande estetisk gestaltning än utlovat, har arrangören rätt att avvisa utställaren från festivalområdet med omedelbar verkan, utan rätt till återbetalning av hyra eller avgifter.

4.3. Lagstiftning och Produktsäkerhet

Utställaren bär det fulla ansvaret för att informera sig om och följa all rådande svensk lagstiftning gällande de produkter och tjänster som erbjuds på mässan. Se till exempel [konsumentverkets hemsida](#) för mer information om bl.a produktsäkerhet och CE-märkning.

4.4. Förbjudet sortiment

Utöver arrangörens kvalitativa bedömning är det direkt förbjudet att sälja, marknadsföra eller demonstrera följande varugrupper på hela evenemangsområdet:

- Lotter (utan särskilt tillstånd från spelinspektionen och arrangörens godkännande)
- Explosiva eller pyrotekniska varor
- Sprejburkar
- Krigsleksaker
- Tobaksvaror (inkl. e-cigarett och vapes)
- Produkter som marknadsför narkotiska preparat eller liknande substanser.
- Pornografiskt, rasistiskt eller på annat sätt kränkande och stötande material
- Piratkopierade varor
- Partipolitiskt material eller politisk propaganda (undantaget av särskilt anvisade ytor för registrerade partier efter arrangörens godkännande)

5. Inställt evenemang och ansvarsbegränsning

5.1. Förbehåll om myndighetstillstånd

Alla avtal, platstilldelningar och bekräftelser gäller under den strikta förutsättningen att Växjö Citysamverkan AB beviljas nödvändiga tillstånd (polistillstånd) för att genomföra evenemanget.

5.2. Inställt evenemang

Om Karl-Oskardagarna måste ställas in i sin helhet innan genomförande (exempelvis på grund av nekat polistillstånd eller andra oförutsedda hinder), återbetalas hela den inbetalda markhyran till utställaren, aktören, partnern. Arrangören är dock strikt friskriven från att ersätta någon för några andra uppkomna kostnader, såsom (men inte begränsat till) resor, logi, personalkostnader, varuinköp, förlorad arbetsinkomst eller utebliven vinst.

5.3. Force Majeure

Om evenemanget måste ställas in, avbrytas eller kraftigt begränsas på grund av Force Majeure (exempelvis krig, terrorhot, pandemi, allvarlig smittspridning, nationell sorg, extremt väder, naturkatastrof eller myndighetsbeslut som ligger utanför arrangörens kontroll) äger utställaren inte rätt till återbetalning av platshyran. Arrangören är i dessa fall helt befriad från skadeståndsskyldighet och andra ekonomiska krav.

6. Logistik & parkering

6.1. Ankomst

Vid ankomst eller innan etablering startar på evenemangsområdet skall alla utställare checka in, enligt instruktioner vid tilldelning av plats/ bekräftelse. Senast vid incheckning finns aktuella instruktioner om avstängda gator och rekommenderade parkeringsplatser.

6.2. Fordonstrafik på evenemangsområdet

Endast behörig trafik får, efter arrangörens godkännande, köra in på evenemangsområdet. För besökarnas säkerhet är all fordonstrafik förbjuden under evenemangets öppettider. Fordonstrafik inne på festivalområdet är förbjuden under evenemangets öppettider.

6.3. Kylsläp

Anmälan om kylsläp eller liknande i närhet till sin monteryta görs vid intresseanmälan, eller i kommunikation med arrangör i god tid innan evenemangsstart.

6.4. Lagerhållning

Det är inte garanterat att ni kan parkera bilar eller släpvagnar i anslutning till er monteryta. Är ni i extremt behov av extra lagerhållning i direkt närhet till er yta meddela arrangören i god tid innan evenemanget.

6.5. Parkeringsregler

Felaktig framkörning eller parkering på evenemangsområdet kommer att bötfällas enligt kommunens parkeringsregler. Instruktioner och aktuell information om evenemangsspecifik och allmän parkering, ställplatser, avstängda gator etc. ges senast vid incheckning. För att minska antalet bötfällningar på felparkerade fordon, ange registreringsnummertill era ekipage redan vid intresseanmälan.

6.6. Fordonstrafik

Fordonstrafik och transporter till och från er yta är därmed endast tillåtna fram till kl. 10.00 på fredagen samt kl. 11.00 på lördagen och söndagen. Samt efter stängning 03.00 fredag-lördag och 22.00 på söndagen. Avvikelser från dessa tider måste godkännas av arrangören. Tider kan komma att revideras

7. Hållbarhet (stickprov kan komma att genomföras på uppdrag av arrangören)

7.1. Växjö Kommun

Karl-Oskardagarna arbetar utifrån Växjö Kommuns [Guide till hållbara evenemang](#). Där kan partners och utställare läsa mer rekommendationer om hur vi tillsammans blir mer hållbara.

7.2. Engångsartiklar

Arrangören tillåter inte någon form av engångsmaterial i plast. Det är ett gemensamt beslut tillsammans med många av Sveriges stadsfester och liknande arrangemang. Hållbara engångsartiklar ska erbjudas alla kunder vid köp av mat och dryck. Läs mer om de nya reglerna från 2024 och håll er uppdaterade på: [Naturvårdverkets hemsida](#)

7.3. Avfallshantering

Eget avfall ska källsorteras. En del sorteringskärl kommer finnas på evenemangsområdet men beroende på ert utbud kan ni komma behöva frakta bort, hantera, sortera avfall och besöka återvinningscentral. Utställare som lämnar kvar avfall eller grovsopor på sin yta, vid papperskorgar eller avfallscontainrar kommer efterfaktureras en saneringsavgift.

7.4. Pant

All dryck som säljs i burkar och plastflaskor måste vara en del av det svenska pantsystemet.

7.5. Rengöringsprodukter

Alla rengöringsprodukter som används ska vara miljömärkta.

8. Mat & Dryck (stickprov kan komma att genomföras på uppdrag av arrangören)

8.1. Buteljerat vatten

Inget stilla vatten får säljas. Detta gäller oavsett om vattnet kommer från burk, flaska eller kran. I Växjö vill vi främja att dricka vårt eget dricksvatten i stället för buteljerat vatten. Det finns utmarkerade dricksvattenkranar runt om på festivalområdet, och näringsidkare lokalt är instruerade att även erbjuda gratis kranvatten under festivalen.

8.2. Allergener

Det finns totalt 14 allergener i EU:s lista. Utställare med berört utbud ska ha koll på dessa och har skyldighet att informera besökare om ingredienserna i er mat om det efterfrågas. Läs mer om detta och övriga lagstiftningar och rekommendationer på livsmedelsverket.se

8.3. Ekologiskt urval, märkningar och dokumentation

- Mjölk, socker, kaffe & té bör vara ekologiskt och/eller fairtrade.
- Kyckling, ägg och all typ av köttfärs bör vara ekologisk och/ eller närproducerad. Arrangör och Miljö- och hälsoskyddsinspektörer har rätt att kräva dokumentation eller följesedel som styrker ursprung. Tänk på att skyltning med KRAV samt EU Eko endast är tillåtet om ni har ett godkänt certifikat från dessa instanser.
- Fisk och skaldjur från överfiskade bestånd får inte säljas. Arrangör och Miljö- och hälsoskyddsinspektörer har rätt att kräva dokumentation som styrker ursprung. Se Naturskyddsföreningens lista för mer information om vilka arter som är tillåtna.

8.4. Matavfall

Matavfall skall sorteras och hanteras enligt instruktioner vid incheckning.